

MV HOLDİNG ANONİM ŐİRKETİ
BAŞVURU ŐEKLİ VE BAŞVURU FORMU

- *İŐbu doküman, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu uyarınca, Őirket web sitesi kullanıcılarını, müŐterileri, ziyaretçileri, çalışan adaylarını, eski çalıŐanları, Őirketimizin çalıŐtıĐı iş ortaklarını, 3. Taraf iş ortakları, hissedarlar, yatırımcıları, tedarikçileri bilgilendirmek ve başvuru yollarını göstermek amacıyla hazırlanmıŐtır.*

GENEL BİLGİLER

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu gereğince, ilgili kişinin, KVK Kanunu'nun 11. Maddesi ile kişisel veri sahiplerine tanıdığı haklarınızla ilgili olarak, KVK Kanunu'nun 13/f.1 maddesi gereğince, veri sorumlusu sıfatı ile Őirketimize, yazılı olarak veya Kurul'un belirleyeceği diğer yöntemlerle başvuru yapabilirsiniz. Yazılı başvuru kanalları yanında, Kurul tarafından diğer yöntemler belirlenmesi halinde, bu yöntemler üzerinden de baŐvuruların ne Őekilde alınacağı Şirketimiz tarafından duyurulacaktır.

Őirketimize yapılacak baŐvurularda, iŐbu formun çıktısı alınarak;

- Başvuru sahibinin Őahsen başvurusu ile (Elden Kimlik Teyitli Olarak)
- Noter vasıtasıyla,
- 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanununda tanımlı olan "güvenli elektronik imza" ile imzalanarak,

"KVK Plaza, Bayar Caddesi, Gülbahar Sokak, No: 14, Kat 10, Kozyatağı, 34742, Kadıköy /İstanbul" adresine iletmeniz gerekmektedir.

Őahsen, noter kanalıyla başvuruda bulunulması halinde zarfın üzerinde bilgi notu olarak " Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi" Őeklinde açıklama yazılmalıdır. EĞer baŐvurunuzu Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Yolu ile yapacak iseniz; mvholding@hs01.kep.tr üzerinden, e-postanın konu kısmına "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi" açıklamasını yazmanız gerekmektedir.

Tarafımıza iletilmiş olan başvurularınız KVK Kanunu'nun 13'üncü maddesinin 2'inci fıkrası gereğince, en geç otuz gün içinde" cevaplandırılacak ve cevaplarımız, KVK Kanunu'nun 13'üncü maddesi gereğince yazılı veya elektronik ortamdan tarafınıza ulaştırılacaktır. (Gün olarak belirtilenler, takvim günüdür.)

1.

Başvuru yapan kişinin iletişim bilgileri:

Adı-Soyadı :

TC Kimlik No :

Telefon Numarası :

E-posta :

(Size daha hızlı cevap verebilmek
İçin talep edilmektedir)

Adres :

2.

Şirketimiz ile olan ilişkinizi belirtiniz. (Müşteri, ziyaretçi, iş ortağı, çalışan adayı (cv gönderen) eski çalışan, üçüncü taraf firma çalışanı, hissedar vb..)

Müşteri

Ziyaretçi

İş ortağı

Diğer:

Şirketimiz bünyesinde iletişimde olduğunuz

Birim:.....

Konu:

.....

Eski Çalışanım

Çalıştığım Yıllar :

Diğer:

.....

İş Başvurusu / Özgeçmiş Paylaşımı Yaptım

Tarih :

Üçüncü Kişi Firma Çalışanıyım

Lütfen çalıştığınız firma ve pozisyon bilgisini belirtiniz

.....

Diğer

.....

3. KVK Kanunu kapsamında mevcut talebinizi detaylandırınız.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Tarafınıza hangi bildirim yöntemi ile cevap vereceğimizi bildiriniz.

- Adresime gönderilmesini istiyorum.
 E-posta adresime gönderilmesini istiyorum.
 Elden teslim almak istiyorum.

(Vekâleten teslim alınması durumunda noter tasdikli vekâletname veya yetki belgesi olması gerekmektedir.)

Başvuru formunda bilgilerinizin doğru ve güncel olmamasının sorumluluğu sadece tarafınıza aittir. Bu başvurunun yetkisiz kişilerce yapılması halinde de aynı yükümlülük geçerli olacaktır.

Başvuruda Bulunan İlgili Kişi (Kişisel Veri Sahibi)

Adı Soyadı :

Başvuru Tarihi :

İmza :